

## К СВЕДЕНИЮ АВТОРОВ

Материалы статьи присылаются по электронной почте: lithosphere@igg.uran.ru. Бумажные материалы в 2-х экземплярах – почтовым отправлением (простой бандеролью) по адресу: 620016, г. Екатеринбург, ул. Акад. Вонсовского, 15. Редакция журнала “Литосфера”.

1. Журнал принимает рукописи для публикации научных статей до 2 авт. листов (16 стр. формата А4, кегль 12, 1,5 интервала, левое поле – 25 мм) и хроники (не более 0.2 авт. л.). Рисунки, таблицы и фотографии прилагаются отдельно.

2. К рукописи прилагаются: 1) направление в журнал от организации; 2) акт экспертизы; 3) сведения об авторах, включающие полные имена и отчества всех авторов, их номера телефонов и адреса с указанием контактного лица для связи при редакционной подготовке статьи.

3. Рукопись должна быть скомпонована в следующем порядке: 1) индекс УДК; 2) название статьи; 3) инициалы и фамилии авторов; 4) полное название учреждений, в которых выполнялось исследование, с указанием почтового адреса и e-mail; 5) аннотация объемом 100–300 слов, содержащая следующие разделы: предмет и цель исследования, результаты, выводы, ключевые слова; 6) текст статьи; 7) ссылки на литературные источники приводятся в круглых скобках и включают фамилию автора и год публикации; 8) благодарности указываются в конце статьи отдельным абзацем, ссылки на гранты выделяются курсивом; 9) список цитированной литературы дается в алфавитном порядке, вначале русские, затем иностранные источники. При наличии нескольких авторов необходимо указывать все фамилии.

4. В конце статьи на английском языке печатается текст аннотации, соответствующий русскому варианту, с указанием названия статьи, инициалов и фамилий авторов, названий организаций (как на титульном листе) и ключевых слов. Далее помещается References (список литературы в том же порядке, как в русском списке), где русскоязычные источники дублируются на латинице и сопровождаются английскими переводами названий работ и источников публикации, а иностранные публикуются без изменения. Все страницы должны быть пронумерованы.

Электронная и бумажная версии должны быть идентичны и состоять из файла текста и файлов иллюстраций, подписей к ним и таблиц.

Текст статьи представляется в формате Word for Windows шрифт Times New Roman, кегль 12.

**Рисунки.** Схемы и рисунки в журнале должны иметь минимальные размеры, соответствующие их информативности, но без потери наглядности. Размер и оформление однотипных рисунков должны быть единообразны по статье. Обозначения частей рисунка (а, б) и т.д. пишутся прямым русским шрифтом строчными буквами без пробела (рис. 1б). Для карт следует указывать масштаб. Заголовки рисунков и подписи к ним приводятся на русском и английском языках.

Векторные рисунки должны представляться в формате программы, в которой они сделаны (рекомендуется Corel Draw), если программа отличается от Corel Draw, необходимо дополнительно сохранять файлы рисунков в формате JPG и TIF. В этих же форматах (JPG, TIF) представляются фотографические материалы.

**Таблицы.** Каждая таблица в бумажной версии размещается на отдельной странице. Заглавия столбцов пишут с прописной буквы. Повторяющиеся надписи заменяются кавычками: –“–; числа в столбцах повторяются. Примечания и сноски со звездочками под таблицами набирают прямым шрифтом, в конце ставят точку. После звездочки первое слово пишут с прописной буквы без пробела. Таблицы (и рисунки) нумеруются арабскими цифрами в порядке их упоминания в тексте. Место первой ссылки на каждую таблицу (и рисунок) в тексте следует пометить на левом поле. Заголовки таблиц и примечания приводятся на русском и английском языках. Таблицы, как и текст, даются в формате Word for Widows.

Для более детального ознакомления с правилами для авторов просим обращаться на официальный сайт: <http://lithosphere.uran.ru>

## AUTHOR'S NOTE

The materials of the article are sent by e-mail: lithosphere@igg.uran.ru. Paper materials in 2 copies – by post (simple parcel post) at 620016, Ekaterinburg, Akad. Vonsovsky st., 15. Editorial board of the “Litosfera”.

1. The journal accepts manuscripts for the publication of scientific articles up to 2 author's sheets (16 pages of A4 format, size 12, 1.5 intervals, left margin – 25 mm) and chronicles (no more than 0.2 auth. sh.). Figures, tables and photographs are attached separately.

2. The manuscript is accompanied by: 1) sending to the journal from the organization; 2) information about the authors, including the full names and patronymics of all authors, their telephone numbers and addresses, indicating the contact person for communication during the editorial preparation of the article.

3. The manuscript should be arranged in the following order: 1) UDC index; 2) the title of the article; 3) the initials and surnames of the authors; 4) the full name of the institutions in which the study was carried out, indicating the postal address and e-mail; 5) abstract (100–300 words) containing the following sections: subject and purpose of the study, results, findings, key words; 6) the text of the article goes; 7) gratitude is indicated at the end of the article in a separate paragraph; links to grants are in italics; 8) list of the cited literature in alphabetical order, at first Russian, then foreign authors. If there are several authors, all the surnames must be indicated.

4. At the end of the article is printed in English the text of the annotation, corresponding to Russian one with indicating the title of the article, the initials and surnames of the authors, the names of the organizations (as on the title page) and key words. Further, References is placed (the list of literature in the same order as Russian version), where Russian-language sources are duplicated in the Latin script and are accompanied by English translations of the names of works and sources of publication. Foreign ones are given without change.

Electronic and paper versions must be identical and consist of a text file, figures, figure captions and table files.

The text of the article is presented in the format Word for Windows type Times New Roman, size 12.

**Figures.** Schemes and drawings in the journal should have minimum dimensions corresponding to their informativeness, but without loss of clarity. The size and design of the same type of drawings should be uniform across the article. Legend of the parts of the drawing (a, b), etc. must be written in straight Russian letters without a space: (Fig. 1a). For maps, you must specify the scale and denote the meridian. Headings of figures and signatures to them are given in Russian and English.

Vector drawings should be presented in the format of the program in which they are made (it is recommended Corel Draw), if the program differs from Corel Draw, then it is necessary to additionally save the drawing files in JPG and TIF format. In the same formats (JPG, TIF) photographic materials are presented.

**Tables.** Each table in the paper version is placed on a separate page. The column headings are written with a capital letter. Repeated inscriptions are replaced with quotation marks: –“–, the numbers in the columns are repeated. Notes and footnotes with the asterisks under the tables are typed in a straight print, at the end put a point. After the asterisk is not dashed, and the first word is written with a capital letter. The place of the first reference to each table (and figure) should be marked in the text in the left field. Table headings and notes are given in Russian and English. The tables, like text, are given in the format Word for Widows.

For more detailed familiarization with the rules for authors, please contact the official website: <http://lithosphere.uran.ru>